

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ คำถึงถึงการสร้างและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงานและการพิทักษ์ระบบคุณธรรมเพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ทุกตำแหน่ง มีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติ ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และฐานานุกรปของข้าราชการ พนักงาน โดยคำนึงถึงเกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฉบับนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๖
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๑
การติดตามประเมินผล	๑๓
ระยะเวลากิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๔

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths) ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	จุดอ่อน (Weaknesses) ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities) ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตรากำลังเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภัยคุกคาม (Threats) ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
- ๑.๒ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
- ๑.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓) ด้านการบริหาร
 - ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

- ๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
- ๒.๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง-สูง)
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น-กลาง)
๓. หลักสูตรหัวหน้าผู้อำนวยการการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น-กลาง)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น-กลาง)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-กลาง)
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๘. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๑๓. หลักสูตรนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๑๕. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๑๖. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๑๙. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๒๐. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.วัดโบสถ์

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา					
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)					
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์					
๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผอ.กองคลังหรือหลักสูตรอื่น	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองช่างหรือหลักสูตรอื่น	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองการศึกษา หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวข้องกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา					
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)					
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์					
๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๑	พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.วัดโบสถ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	รวม	๙๓๐,๐๐๐	๙๓๐,๐๐๐	๙๓๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

๖.๑ องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๗. บุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ทราบ

ระยะเวลากิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม / โครงการ / หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่ - พนักงานจ้างที่รับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ 	เมษายน-ตุลาคม ของทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบล - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามหนังสือสั่งการ	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง 	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม / โครงการ / หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารอบต. ๑ ราย		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		✓	✓	
๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	หัวหน้าส่วนโยธา	✓		✓	
๔	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	หัวหน้าส่วนการคลัง			✓	
๕	หลักสูตร จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		✓	
๖	หลักสูตรบุคลากร	บุคลากร		✓	✓	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ			✓	
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓		✓	
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			✓	
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		✓	✓	
๑๒	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	✓		✓	

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม / โครงการ / หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยงานดำเนินการ
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นายก อบต.		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองนายก อบต.		✓	✓	
๓	หลักสูตรเลขนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เลขนายก อบต.	✓		✓	
๔	หลักสูตรเลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบล	เลขาธิการ อบต.			✓	
๕	หลักสูตรประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ	ประธานสภา/รองประธานสภา	✓		✓	
๖	หลักสูตรสมาชิกสภาฯ	สมาชิกสภาฯ	✓		✓	

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม / โครงการ / หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยงานดำเนินการ
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง 		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร อบต. - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง 		✓	✓	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการและการศึกษาดูงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร อบต. - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง 	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร อบต. - พนักงานส่วนตำบล 		✓	✓	
๕	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร อบต. - พนักงานส่วนตำบล 	✓		✓	

๕. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ที่	กิจกรรม / โครงการ / หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยงานดำเนินการ
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑	โครงการเข้าวัดฟังธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร อบต. - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง 		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร อบต. - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง 	✓	✓	✓	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ที่ ๑๓๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๒๕๙ - ๒๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์ให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--|-----------|
| ๑. นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน | ตำแหน่ง นายก อบต.วัดโบสถ์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวนิมิตา ช่างไม้ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.วัดโบสถ์ | กรรมการ |
| ๓. นายฉลอง บัวกระโทก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายรวิน กลิ่นไพบูลย์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิราวรรณ กำบัว | ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญการ
(รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง) | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิชชาภา เหลืองอ่อน | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
(รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา) | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบุรียศกรณ์ ทองประเสริฐ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ ฯและหลักเกณฑ์ของการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

